
RE: ACEPTACION ADICION Y PRORROGA CONTRATO Y ENVIO DOCUMENTACION PARA TRAMITES

Desde Nidia Marcela Carvajal Munoz <ncarvajalm@sena.edu.co>

Fecha Vie 2026-06-12 14:55

Para Claudia Patricia Aza Campos <cpaza@sena.edu.co>; Andres Javier Sejin Soto <asejins@sena.edu.co>

 8 archivos adjuntos (1 MB)

3. Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC).pdf; 4. Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional.pdf; 5. Certificado REDAM.pdf; 6. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.pdf; 7. Examen medico preocupacional.pdf; 8. Certificado de antecedentes profesionales vigente.pdf; 1. Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría).pdf; 2. Certificado de antecedentes fiscales – Contraloría.pdf;

Atento y cordial saludo, Dra. Claudia Patricia y Andrés José:

En atención al correo que antecede, me permito manifestar mi aceptación a la adición y prórroga del contrato en referencia, de conformidad con los términos establecidos.

Así mismo, para los fines pertinentes y con el propósito de dar continuidad al trámite contractual correspondiente, remito la documentación actualizada requerida para dicho proceso.

1. Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría
2. Certificado de antecedentes fiscales – Contraloría
3. Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)
4. Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional
5. Certificado REDAM
6. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales
7. Examen médico preocupacional vigente (no mayor a 3 años)
8. Certificado de antecedentes profesionales vigente (según aplique)

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

NIDIA MARCELA CARVAJALMUÑOZ
CONTRATISTA
EVALUADORA PROYECTOS F E

De: Claudia Patricia Aza Campos <cpaza@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 12 de junio de 2026 12:25 p. m.

Para: Nidia Marcela Carvajal Munoz <ncarvajalm@sena.edu.co>

Cc: Andres Javier Sejin Soto <asejins@sena.edu.co>; Genny Andrea Garcia Pereira <ggarciap@sena.edu.co>

Asunto: ACEPTACION ADICION Y PRORROGA CONTRATO Y ENVIO DOCUMENTACION PARA TRAMITES

Cordial saludo,

En atención al proceso de seguimiento contractual adelantado por el SENA - DIRECCION DE EMPLEO Y TRABAJO, me permito informar que se encuentra en trámite una **adición y prórroga** a su contrato de prestación de servicios (30 días), en este sentido, agradecemos manifestar su **aceptación expresa** de la adición y prórroga mediante respuesta a este correo el día de HOY a los correos cpaza@sena.edu.co; "Andres Javier Sejin Soto" <asejins@sena.edu.co>

Así mismo, de manera comedida se solicita **remitir la siguiente documentación actualizada**, necesaria para la continuidad del trámite contractual:

1. Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría
2. Certificado de antecedentes fiscales – Contraloría
3. Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)
4. Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional
5. Certificado REDAM
6. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales
7. Examen médico preocupacional vigente (no mayor a 3 años)
8. Certificado de antecedentes profesionales vigente (según aplique)

Agradecemos enviar la documentación el día de HOY, con el fin de garantizar la continuidad del contrato, teniendo en cuenta su fecha de finalización.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,



Claudia Patricia Aza Campos

Dirección sistema nacional de formación para el trabajo -
Técnico G01

cpaza@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:12062

Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Nidia Marcela Carvajal Munoz

Dirección General-Dirección de empleo y trabajo -

Contratista

ncarvajalm@sena.edu.co

3138101495

Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcidudano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.